

## 「第13回防衛調達知識検定」のご案内

### 1 検定の目的

防衛装備品等の調達は、会計法をはじめ多くの法令と、防衛省が独自に定める訓令・達・通達等によって複雑に規定されています。

これらの法規類等を広く正しく理解することは、防衛調達の健全な発展に役立つとともに、防衛調達業務の効率化の促進につながります。

このために、これらの法規類等に関する知識について検定を行い、成績に応じ、段階的に等級（1級・2級・3級・4級）を取得していただくことを通じて、多くの皆様に興味深く参加していただき、防衛調達知識の効果的な普及を目的としています。

### 2 防衛調達知識検定実施要項

#### (1) 対象者

広く学生、一般の方を対象としており、防衛調達に少しでも興味を持っておられる方ならどなたでも受検していただけます。

とりわけ、防衛調達に従事されている方に有用な内容になっています。

#### (2) 検定日程（1回／年 予定）

##### ア 検定日

平成29年11月18日（土）～19日（日）の間

##### イ 申込期間

平成29年9月25日（月）～10月31日（火）

##### ウ 検定料振込期限

平成29年11月6日（月）12:00

##### エ 解答の返送期限

平成29年11月21日（火）（消印有効）

##### オ 合否発表

平成29年12月中下旬（予定）

#### (3) 今回実施の検定級（）

- ① 1級（2級合格者）
- ② 2級（3級合格者）
- ③ 3級（制限なし）

※ 4級は別途「防衛調達講習会（入門編）」時に実施

(4) 検定の方法

郵送（詳細は、「3 検定の細部要領」をご覧ください。）

(5) 等級区分、検定料等

等級区分	受検資格	問題形式 問題数	合否の基準	検定料
3 級	制限なし	短 答 式 20問	60%以上	1,000 円
2 級	3 級取得者	短 答 式 20問	70%以上	2,000 円
1 級	2 級取得者	短答式及び一部記述式 17問	80%以上	3,000 円

(6) 知識レベル基準

区 分	知識レベル	事項の例示
1 級	調達業務全般について体系的に理解し、かつ下級者に対する指導・教育ができる。 装備品等の生産・技術基盤について体系的な知識を有している。 ※「装備品等」：防衛省・自衛隊が調達を行う装備品、船舶、航空機及び食糧その他の需品をいう。（以下同じ）	①根拠法規等を踏まえながら、業務処理の指導・教育ができる。 ②契約事故等の予見ができ、未然防止のための処置がとれる。 ③関連業務全般の効率化の為の改善計画が立案できる。 ④防衛省が行う「防衛生産・技術基盤の維持・強化のための諸施策」を理解している。
2 級	調達業務に関する基礎的知識を基に単独で実務上の処理ができる。 装備品等に係る生産・技術基盤についての基礎的知識を有している。	①契約書・申請書・提出書類の処理を単独で処理できる。 ②契約事故発生時に単独で対処ができる。 ③関連業務の要改善事項の把握ができる。 ④装備品等の生産・維持整備体制に係る知識を有している。
3 級	調達業務に関する基礎的知識は理解しており、指導を受けながら実務上の処理ができる。 装備品等の調達実績・調達計画等の知識を有している。	①指導を受けながらの見積書・契約書・各種申請書等の作成ができる。 ②指導を受けながら、契約事故等への対処ができる。 ③装備品等の調達目的、配備状況、運用状況について理解している。

(7) 出題区分（基準）

大区分	区 分
共通問題	関係法律
	制度・組織・予算
	その他(装備品等)
専門問題	原価計算
	契約
	調達管理
上級問題	応用・事例

(8) 出題範囲

- ・ 関連法令（会計法、予算執行職員の責任に関する法律、予算決算及び会計令）
- ・ 防衛省調達関連訓令・達・通達及び各種契約条項等
- ・ その他の法律（民法、商法、及び独占禁止法）
- ・ 装備品等の生産・調達関係行政刊行物等
- ・ 我が国の防衛と予算（防衛省）

3 検定の細部要領

(1) 申込み要領

ア 所定の事項を記入して、メール又はFAXでお申込みください。

その際、受検番号及び検定料の振込指定口座番号の連絡先について、メールかFAXのいずれかを指定してください。指定した手段に応じたメールアドレス又はFAX番号を記入してください。

(ア) メールで申し込まれる方

- a メール本文に次の事項を入力してください。添付ファイルにはしないでください。

①検定級、②氏名（フリガナ）、③性別、④住所（建物名、部屋番号など、配送物が確実に届くように記入してください）、⑤生年月日、⑥職業（会社員、公務員、自営業、学生、無職、その他）、⑦メール又はFAX（受検者番号及び振込口座番号の連絡手段の希望）、⑧電話番号、⑨FAX番号又はメールアドレス

記入例は次のとおりです。

- |                                      |
|--------------------------------------|
| ① 2級（2級、1級受検者は認定番号を記入）               |
| ② 防衛調太郎（ボウエイチョウタロウ）                  |
| ③ 男                                  |
| ④ 〒160-0003 東京都新宿区本塩町2-1番ラポ東京ビル701号室 |

- ⑤ 1977年11月25日
- ⑥ 会社員
- ⑦ メール
- ⑧ 03-5360-7173
- ⑨ kentei@bsk-z.or.jp

b 所定事項を入力後、[kentei@bsk-z.or.jp](mailto:kentei@bsk-z.or.jp)宛に送信してください。この際、件名欄に「防衛調達知識検定受検申込み」と入力してください。

(イ) FAXで申し込まれる方

a 受検申込用紙（FAX用）（5頁）を印刷して、必要事項を記入してください。

b ご記入後、03-3358-8735宛にFAXで送信してください。

イ 受検料の支払い

お申込みを確認後、ご指定のメールアドレスまたはFAX番号（お申込み者が選択）に「受検者番号」及び「振込指定口座」を送付しますので、期日までにお振込みください。その際、振込み手数料は受検者が負担してください。

(2) 検定要領

ア 検定日の4日前（基準）に検定問題及び解答用紙を郵便で発送します。

イ 検定問題及び解答用紙を受領したら、問題を解き、解答用紙に解答を記入してください。

ウ 検定日の翌日（消印）までに、解答済みの解答用紙（2、3級は葉書、1級は封書）を投函してください。

(3) 合格発表

合格者には認定証を郵送します。

4 受検に当たっての注意事項

問題は、検定日の4日前に発送しますが、天候等の影響によっては、検定日前日に到着しない可能性があります。この場合は、FAX等（様式随意）で、ご連絡ください。

受検申込用紙（防衛調達知識検定）（FAX用）

送信先FAX番号： 03-3358-8735	申込日	平成 29 年	月	日
検定級	いずれかを○で囲んでください。 3級、2級、1級（認定番号： _____（1級、2級受検者））			
（フリガナ） 氏名	（ _____ ）			
性別	いずれかを○で囲んでください。 男                      女			
住所	〒 _____ ※ 建物名、部屋番号など、配送物が確実に届くように記入してください。			
生年月日 （年号は西暦）	_____ 年                      月                      日			
職業	いずれかを○で囲んでください 会社員    公務員    自営業    学生    無職    その他			
受検者番号及び振込指定口座番号の連絡手段の希望	いずれかを○で囲んでください。 所定の欄にFAX番号又はメールアドレスを記入してください。 メール                                      FAX			
電話番号		FAX番号		
		※振込先等受領用		
メールアドレス	受検者番号及び振込指定口座番号をメール又はFAXでお知らせしますので、メールを希望される方は、こちらにご記入（携帯可）ください。なお、特に携帯の場合は、 <a href="mailto:kentei@bsk-z.or.jp">kentei@bsk-z.or.jp</a> からのメールが受信できるように機器の設定をお願いします。  _____ @ _____			

※ 本申込書によりお預かりした個人情報については、弊協会の規定に則り厳重に管理し、目的外の利用及び第三者への情報提供は行いません。

協会側処理欄				
受付		受検者番号		振込確認