

情報セキュリティ講習のご案内

日頃より防衛基盤整備協会の講習をご利用いただき、誠にありがとうございます。
今年度「情報セキュリティ講習」の第4回集合講習（オンライン）（取扱者を主対象とした講習）を下記のとおり開催いたしますので、ご多用中とは存じますが、関係者の方のご参加についてご高配を賜りますようお願い申し上げます。

記

- 1 日 時：令和7年11月13日（木） 13時15分～15時15分
（受付：12時45分～13時15分）

2 実施要領

- （1）配信ツール：Cisco Webex
（2）別添1 「情報セキュリティオンライン集合講習実施要領（基準）」

- 3 講 師：防衛基盤整備協会 第2事業部
講師2名（近藤 健司、溝上 博）

4 講習内容

- （1）1時限目
情報セキュリティに係る全般状況、事故等への対処手順等
（2）2時限目
保護すべき情報の取扱い等

5 受講料

- （1）受講料は、一人1万円（税込）です。
（2）受講料の請求は、受講を完了された方の人数を確認し行います
受講完了は確認テストのオンライン解答提出をもって確認します。
（3）貴事業所に請求書をお送りしますので、事業所単位で振り込んでください。
受講料の振込先については、請求書の送付時に合わせてご案内いたします。
※ オンライン講習において受講（通信環境の不具合等）できなかった場合の再講習は実施しません。（個別に貴社申込責任者を通じて申し出てください。）
その場合、未受講となり受講料は請求いたしません。（受講証も発行いたしません。）

6 受講申し込み

- （1）受講者は約50名、先着順で募集します。
（2）講習受講の申し込みは、事業所単位で受け付けます。

講習受講の申し込みは、令和7年10月29日（水）までに、別添2「情報セキュリティ講習参加申込書（第4回集合講習（オンライン）（取扱者）11月13日（木）」を弊協会 HP からダウンロードし、メールアドレス等をテキストでご記入の上、PDF形式のファイルでメールにてご送付ください。（word形式のファイルは原則受け付けていません。）

送付先：（公財）防衛基盤整備協会 第2事業部 業務第2課

E-mail: sec.tra@bsk-z.or.jp

- （3）受講者のメールアドレス宛に、申込の受付後、招待メールを送ります。事前にミーティング登録等、受講準備をお願いいたします。

7 その他

（1）講習テキスト

講習で使用するテキスト等は、事前に事業所（申込責任者）宛に配布します。

複数事業所へのテキスト送付を希望される場合は、「情報セキュリティ講習参加申込書（第4回集合講習（オンライン）（取扱者）11月13日（木）」の所定の欄に送付先等をご記入ください。（自宅等への発送はいたしません。）

- （2）講習終了後、「情報セキュリティ講習受講証（取扱者を主対象とした講習）」をお送りいたします。

- （3）本件に関するご照会は、業務第2課長 近藤が承ります。

（TEL：03-3358-8702）

添付書類：別添1 「情報セキュリティオンライン集合講習実施要領（基準）」

別添2 「情報セキュリティ講習参加申込書（第4回集合講習（オンライン）（取扱者）11月13日（木）」

情報セキュリティオンライン集合講習実施要領（基準）

1 実施の概要

（1）配信要領

- ・講習はライブで配信とします。録音、録画はご遠慮いただきます。
- ・配信するためのツールは Cisco Webex を使用します。

パソコンからもスマートフォン、タブレットからも「ミーティング」に参加することができますが、プレゼン資料を画面共有するため画面の小さなスマートフォンはお勧めしません。※ 受講予定者は事前に Cisco Webex をダウンロードしておいてください。

（2）講習時間

約 2 時間（取扱者）（2 コマ、10 分間の休憩を含む）

2 実施の流れ

（1）講習前の準備

- ① 申込の受付後に、受講予定者に招待メール（差出人：bsk-koshu@bsk-z.or.jp）を送付しますので、ミーティングへの参加準備として Cisco Webex をダウンロードし、ミーティングに参加できることを確認します。事前の登録を行う時には会社名、個人名の入力をお願いします。
- ② 講習受付として、講習開始約 30 分前からミーティングに入室していただくことにより、当方が出席を確認します。ミーティングの入室時、表示名には別途、メール等で送付する番号等の記入をお願いします。個人情報の保護と参加者の確実な確認のために必要ですので、よろしくお願いします。
- ③ 講習開始後、30 分で受付を終了します。

（2）講習の実施

- ① プレゼン画面の共有と講師の音声配信します。
- ② 講習時のチャット等は、連絡等が必要な場合のみ実施します。
- ③ 着座等の確認は実施しませんので、休憩、終了等は時間計画によるものとします。
- ④ 講習終了時の確認テストとして、講習最後のプレゼン画面に問題を表示しますので受講者は解答をメールで BSK 宛に送信してください。約 15 分の制限時間を設け受講完了者を確認します。

（3）講習後の管理

解答メールを採点后、「情報セキュリティ講習参加申込書」に点数、受講証番号を記載の上、各事業所、申込責任者に返送いたします。

※テストの解答メールは、テスト用紙として個人情報保護規定により取り扱います。

情報セキュリティ講習参加申込書

(第4回集合講習(オンライン)(取扱者)11月13日(木))

(時間:1315~1515)

事業所名(例)(公財)防衛基盤整備協会 電話()

住所〒 FAX()

申込担当者所属 氏名

【個人情報に関する同意】別紙「個人情報に関する同意書」の内容に同意の上、以下の名簿を提出します。

整理 番号	所属部課等	(ふ り が な) 氏 名	受講証番号 (令和7年度番号)
	役 職		
	メールアドレス		
1	(例)第2事業部	こんどう けんじ 近藤 健司	
	業務第2課長		
	sec.tra@bsk-z.or.jp		
2			
3			
4			
5			

※ 複数事業所(申込責任者宛て以外を含む)にテキスト送付を希望される場合は記入ください。

郵便番号	宛 先	TEL	使用する受講者の氏名

注1:受講証番号は、講習受講後に当協会において今年度の番号を記載しますので記入しないで下さい。

個人情報に関する同意書

公益財団法人防衛基盤整備協会（以下「当協会」という。）は、業務の遂行上必要なため貴殿に関する個人情報をご提供いただいております。ご提供いただいた個人情報の取扱いについては下記のとおりとなっております。内容をご確認の上、申込み下さい。また、内容にご同意いただけない場合やご質問がある場合は、担当者または最下部の＜個人情報苦情及び相談窓口＞までお申し出ください。

【個人情報保護管理者】

公益財団法人 防衛基盤整備協会 専務理事

【利用目的】

講習参加者の確認及び受講証作成のために利用します。

【第三者への提供】

法令等に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意を得ずに第三者へ提供することはありません。

【委託】

上記の利用目的の達成の範囲内で、個人情報の取扱いの全部または一部を委託することがあります。委託にあたっては、十分な個人情報の保護の保護水準を満たしている者を選定し、委託を受けた者に対する必要、かつ適切な監督を行います。

【個人情報提供の任意性】

貴殿が当協会に対して個人情報を提供することは任意です。ただし、個人情報を提供されない場合には、業務の遂行にかかる事務処理等について支障が生じる恐れがあります。

【個人情報の開示等の求めについて】

当協会では、当個人情報に関する開示等の求めを受け付けております。その手続きについては、個人情報苦情及びご相談窓口へご連絡ください。ただし、法令等に基づく場合は、開示等できない場合があります。あらかじめご了承ください。

【提出書類について】

ご提供いただいた書類は、業務の終了後にもご返却致しません。同書類は当協会にて適切に破棄いたします。

＜個人情報苦情及びご相談窓口＞

公益財団法人 防衛基盤整備協会

個人情報保護管理者 専務理事

苦情及び相談窓口責任者 総務部長

TEL：03-3358-8720／FAX：03-3358-8752

お問合せフォーム：<https://ssl.bsk-z.or.jp/inquiry/>