

情報セキュリティ オンライン集合講習実施要領(基準)

1 実施の概要

(1) 講習配信要領

- ・講習はライブで配信とします。録音、録画はご遠慮いただきます。
- ・配信するためのツールは Cisco Webex を使用します。
パソコンからもスマートフォン、タブレットからも「ミーティング」に参加することができますが、プレゼン資料を画面共有するため画面の小さなスマートフォンはお勧めしません。
※ 受講予定者は事前に Cisco Webex をダウンロードしておく必要があります。

(2) 講習時間

- 約3時間（管理者等）（3コマ、各10分間の休憩を含む）
又は約2時間（取扱者）（2コマ、10分間の休憩を含む）

(3) 受講申し込み

- ・受講者は募集開始後、30名程度先着順で受け付けます。
- ・講習受講の申し込みは、事業所単位で受け付けます。
別途、弊協会 HP に掲載された、もしくは個別に送付する「情報セキュリティ講習参加申込書」に受講予定者の氏名、メールアドレス等を記入し指定の期日までにメールにてご返送いただきます。

(4) 受講料

- 受講料は、対面で行う集合講習と同額です。
受講完了者に対し、申し込み事業所単位で受講料を請求します。

※ 受講（通信環境の不具合等）できなかった場合の再講習は実施しません。
その場合、未受講となり受講料は請求しません。（受講証も発行しません。）

(5) 資料の配布

- 事前に事業所宛に配布します。

2 実施の流れ

(1) 講習前の準備

- ① 申込の受付後に、受講予定者に招待メール（差出人：bsk-koshu@bsk-z.or.jp）を送付しますので、ミーティングへの参加準備として **Cisco Webex** をダウンロードし、ミーティングに参加できることを確認します。事前の登録を行う時には会社名、個人名の入力をお願いします。
- ② 講習受付として、講習開始約30分前からミーティングに入室していただくことにより、当方が出席を確認します。ミーティングの入室時、表示名には別途、メール等で送付する番号等の記入をお願いします。個人情報保護と参加者の確実な確認のために必要ですので、よろしく願います。
- ③ 講習開始後、30分で受付を終了します。

(2) 講習の実施

- ① プレゼン画面の共有と講師の音声を配信します。
- ② 講習時のチャット等は、ミーティングの実施に必要な場合のみ実施します。
- ③ 着座等の確認は実施しませんので、休憩、終了等は時間計画によるものとします。
- ④ 講習終了時の確認テストとして、講習最後のプレゼン画面に問題を表示するので受講者は解答をメールで **BSK** 宛に送信、約15分の制限時間を設け受講完了者を確認します。

(3) 講習後の管理

解答メールを採点后、「情報セキュリティ講習参加申込書」に点数、受講証番号を記載の上、各事業所、申込責任者に返送いたします。

※テストの解答メールは、テスト用紙として個人情報保護規定により取扱います。