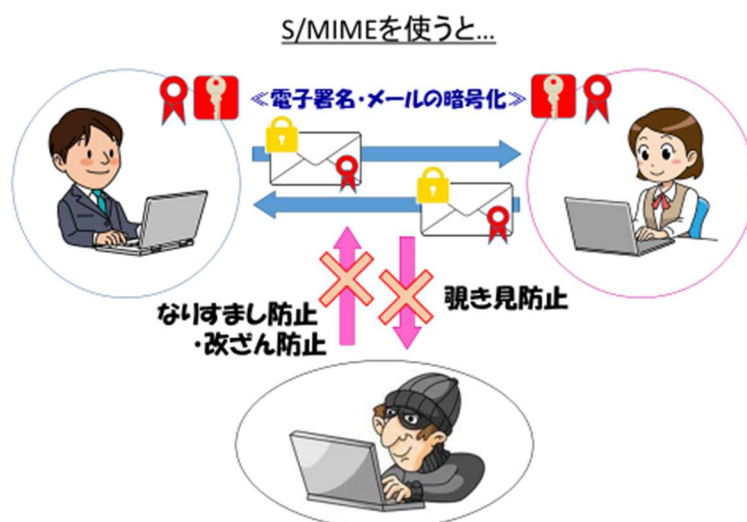


【S/MIME で安全な電子メール環境を作る！！】

●S/MIME 用の電子証明書発行サービスのご案内

S/MIME*を使うと「メールへの電子署名」や「メールの暗号化」ができ、近年頻繁に発生する「なりすましメール」や「メール内容の覗き見」、「メールの改ざん」などを防止することができます。

S/MIME を利用するためには、事前に利用者本人の確認を行い、必要な電子証明書と利用者パスワードを取得することが必要です。



※ S/MIME は、Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions の略で、電子メールのセキュリティを向上させるため電子証明書を用いてメールへの電子署名とメールの暗号化を行うことができる国際標準規格です。

防衛装備庁では、令和2年10月から、全職員のメールに電子署名（S/MIME）を付け、標的型メール及びなりすましメールに対する対策としたメールを運用中です。

S/MIME の利用をご希望の方、S/MIME に関心をお持ちの方や導入を検討されている方、ご質問のある方、お気軽にご連絡、ご相談ください。

（公財）防衛基盤整備協会 第2事業部業務第1課
電子証明書発行責任者：部長代理 小島 和浩
担当者：上野、朝田、五十嵐、加納
〒160-0003 東京都新宿区四谷本塩町 15-9 ラボ東京ビル 7階
Tel 03-3358-8704 / Fax 03-3358-8735
e-mail bsk-lra@bsk-z.or.jp

※ 当協会が取り扱う電子証明書は GMO グローバルサインのマネージド PKI Lite です。

<https://jp.globalsign.com/managed-pki/>

● 電子証明書の発行について

弊協会は、JIPDEC（日本情報経済社会推進協会）様から JIPDEC トラステッド・サービス登録（電子証明書取扱業務）の認定を受け、S/MIME 利用のための電子証明書の発行サービスを行っています。

▶ 電子証明書の発行のための手続きについて

電子証明書の発行のための手続きは、以下のとおりです。

お申込みに際しましては、「申し込み書（フォーマットあり。）」、「同意書（フォーマットあり。）」、「本人確認資料（後述）」が必要です。

- 1.（お客様→弊協会）申し込み書、同意書、本人確認資料の送付（e-mail）
- 2.（弊協会→お客様）本人の確認（電話等）
- 3.（GMO グローバルサイン株）→ドメイン管理者様）お客様ご利用のドメイン（組織・企業様管理）のメールでの確認）
- 4.（弊協会→お客様）電子証明書発行（e-mail）
- 5.（弊協会→お客様）インストール用パスワードの送付（郵送、使送等）
- 6.（お客様）電子証明書のインストール・設定
- 7.（弊協会→お客様）電子証明書の機能確認
- 8.（弊協会→お客様）発行手数料の請求（請求書を発行いたします。）
- 9.（お客様→弊協会）発行手数料の振込

▶ 電子証明書の有効期限について

電子証明書の有効期限は、発行から1年間です。

有効期限の約1か月前にご案内いたします。

▶ 電子証明書の失効について

次の場合、電子証明書が失効または失効する可能性があります。

(1) お客様から次の事項に係るメールや電話等の連絡を受けた場合

ア 電子証明書の記載事項に変更があった場合

イ 電子証明書がインストールされた PC または媒体が紛失または盗難にあった場合

ウ 電子証明書の信頼性が損なわれる可能性のある場合

エ お客様の退職、脱退等により当該組織と無関係になった場合

(2) 弊協会が以下の場合のような理由で失効させるにふさわしいと判断した場合

ア お客様が「CP/GPS」の義務に違反した場合

イ 電子証明書の記載事項に誤りがあった、または虚偽が記載されていた場合

ウ 秘密鍵が危殆化した場合

※ 一旦、失効させた場合、もとの復旧させることはできません。

※ 失効後、お客様に失効の通知をメールいたします。

▶ **本人確認資料について**

本人確認資料については、以下うち、いずれかです。(コピー、pdf で可)

- | | |
|------------|-------------------|
| －住民票の写し | －運転免許証 |
| －印鑑登録証明書 | －パスポート |
| －登記事項証明書 | －公的な証明書に紐づく従業員名簿等 |
| －マイナンバーカード | －信頼できるデジタル証明書 |
| －健康保険証 | －その他、公的な証明書や資格証 |
| －社員証 | －学生証 |
| | －在籍証明書 等 |

▶ **電子証明書の発行手数料について**

電子証明書の発行手数料は、税抜5,000円(税込5,500円)です。

電子証明書を発行し、機能確認を終了後、請求書を発行いたします。(振込手数料は、利用者様のご負担となります。)

申し込み書フォーマット、同意書のフォーマットをご利用ください。

※ 団体でお申込みされる場合は、本人確認資料は、各自の社員証等のコピーと各自の同意書を代表の方が取りまとめてください。

※ 団体でお申込みされる場合でも、同意書は、各自個人様の同意書が必要です。