

情報セキュリティ オンライン集合講習実施要領(基準)

1 実施の概要

(1) 講習配信要領

- ・講習はライブで配信とします。録音、録画はご遠慮いただきます。
- ・配信するためのツールは Cisco Webex を使用します。

パソコンからもスマートフォン、タブレットからも「ウェビナー」に参加することができますが、プレゼン資料を画面共有するため画面の小さなスマートフォンはお勧めしません。

※ 受講予定者は事前に Cisco Webex をダウンロードしておく必要があります。

(2) 講習時間

約3時間（管理者等）（3コマ、各10分間の休憩を含む）

又は約2時間（取扱者）（2コマ、10分間の休憩を含む）

(3) 受講申し込み

- ・受講者は募集開始後、30名程度先着順で受け付けます。
- ・講習受講の申し込みは、事業所単位で受け付けます。

別途、弊協会 HP に掲載された、もしくは個別に送付する「情報セキュリティ講習参加申込書」に受講予定者の氏名、メールアドレス等を記入し指定の期日までにメールにてご返送いただきます。

(4) 受講料

受講料は、対面で行う集合講習と同額です。

受講完了者に対し、申し込み事業所単位で受講料を請求します。

※ 受講（通信環境の不具合等）できなかった場合の再講習は実施しません。その場合、未受講となり受講料は請求しません。（受講証も発行しません。）

(5) 資料の配布

事前に事業所宛に配布します。

2 実施の流れ

(1) 講習前の準備

- ① 約1カ月前に詳しい講習案内を、事前に受講希望のあった事業所に送付するとともに、弊協会 HP 上に掲載します。
- ② 講習の約1週間前に、受講予定者に招待メールを送付しますので、受講予定者のウェビナーへの登録により、ウェビナーに参加できることを確認します。
- ③ 講習受付としては講習開始30分前からウェビナーに入室していただき出欠を確認します。その際、氏名及び会社名の入力を実践にお願いします。
- ④ 講習開始後、約30分で受付を終了します。

(2) 講習の実施

- ① プレゼン画面の共有と講師の音声配信します。
- ② 講習時のチャット等のやりとりは実施しません。
- ③ 休憩終了等は、時間計画によるものとし着座等の確認はしません。

(3) 講習後の管理

「情報セキュリティ講習参加申込書」に受講証番号を記載の上、請求書と合わせて各事業所、申込責任者に返送いたします。